

PNUD ARG/12/012
INFORME 3er TRIMESTRE



Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Será analizado en forma conjunta con el Informe Trimestral de Gastos (formulario FACE).

Con esta finalidad, el/la Director/a Nacional o Coordinador/a, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

Número y Título del Proyecto: ARG/12/012 – Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad

Fecha del Informe: 02-10-2019

Asociado en la Implementación: Subsecretaría de Coordinación Administrativa de la Secretaría de Gobierno de Modernización de Jefatura de Gabinete de Ministros.

Periodo del Informe:

Año del proyecto	Trimestre			
	1°	2°	3°	4°
2019			X	





Argentina

1. Avance de las actividades planificadas por el proyecto

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

PRODUCTO: Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.

Actividades	Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta ¹	Estatus de la Meta a la fecha ¹	Valor Alcanzado de la Meta	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual ²	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha) ³	% (acumulado a la fecha) ⁴
Actividad Implementar Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.	1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos.	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020					US\$ 0	US\$ 0	0%
	1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.								
	1.3 Desarrollar productos								

¹ Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

² Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).

³ Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, en relación al presupuesto anual aprobado.

Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, en relación al presupuesto anual aprobado.



UN
DP

Argentina

	<p>multimedia que faciliten el acceso a la información de los tramites (videos, audios,etc.)</p> <p>1.4 Realizar el diagnostico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado</p> <p>1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC</p> <p>1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



Argentina

<p>Actividad 2. Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)</p>	<p>2.1 Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte 2.2 Auditoria de accesibilidad digital de las políticas públicas 2.3 Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas 2.4 Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos 2.5 Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>US\$ 0</p>	<p>US\$ 0</p>	<p>0%</p>
---	---	--	--------------	--------------	--------------	---------------	---------------	-----------

Actividad 3. Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	soporte de respuestas 2.6 Difusión y comunicación digital de las políticas públicas 2.7 Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas públicas	3.1 Mant. e imp. de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento 3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros 3.3 Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema	Nº de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento.	Meta 2019: 11	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	1	Secretaría de Gobierno de Modernización	US\$ 53.560	US\$ 39.584	73.90%
---	--	--	--	---------------	--	---	---	-------------	-------------	--------




	3.4 Desarrollo de nuevos de tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias 3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional	Nº de Evaluaciones realizadas	Meta 2019:6	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	1	Secretaría de Gobierno de Modernización		
--	--	--------------------------------------	-------------	--	---	---	--	--



Actividad 4. Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad	4.1 Colaborar en la realización de seminarios/jornadas/Congresos nacionales-regionales/Red Muni, etc. 4.2 Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas. 4.3 Planificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revista académica/publicación institucional.	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020	-----	-----	-----	US\$ 0	US\$ 0	0%
---	--	---	-------	-------	-------	--------	--------	----



Actividad 5. Realizar el Seguimiento y Gestión del Proyecto	5.1 Implementar la gestión administrativa-financiera del proyecto 5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto	% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	Meta 2019: 98%	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	34.71%	Informes financieros trimestrales	US\$ 270.890	US\$ 150.398	55.51%
Actividad 6. Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	6.1 Actualizar la infraestructura de firma digital 6.2 Contratación y desarrollo de la plataforma SSO 6.3 Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de gobierno 6.4 Participación en Evento internacional y foro permanente de gobierno	Nº de máquinas virtuales disponibles en los DataCenters del Gobierno Nacional	Meta 2019: 40.000	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	Secretaría de Gobierno de Modernización	US\$ 9.891.197	US\$ 3.947.685,62	39,91%





UN
DP

Argentina

abierto 6.5 Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto 6.6 ampliar la oferta de solución de Hosting incrementada 6.7 Migrar aplicaciones y servicios a los DataCenters del Gobierno Nacional.									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Actividad 7. Programa de Capacitación Federal	7.1 Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación 7.2 Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general 7.3 Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores 7.4 Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobiernos, especialistas y autoridades universitarias	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020	-----	-----	-----	-----	-----	US\$ 0	US\$ 0	US\$ 0	0%
---	---	---	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	----



7.5 Desarrollo del Programa Talento Digital 2030. 7.5.1 Selección de las Unidades Capacitadoras para el Programa Talento Digital 7.5.2 Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación. 7.5.3 Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones. 7.5.4 Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.	Nº de cursos dictados	Meta 2019: 9	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	Secretaría de Gobierno de Modernización	US\$ 1.241.150	US\$ 0	0%

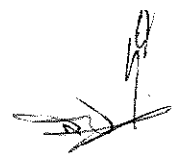




Argentina

<p>Actividad 8. Promover el acceso a la información, con perspectiva de género.</p>	<p>8.1 Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (violencia de género, y trata de personas)</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>					<p>US\$ 0</p>	<p>US\$ 0</p>	<p>0%</p>
	<p>8.2 Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil</p>					<p>US\$ 0</p>	<p>US\$ 0</p>		
	<p>8.3 Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas.</p>								
	<p>8.4 Colocar stand institucional en</p>								

Actividad 9. Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización.	eventos masivos 8.5 Recopilar, analizar y sistematizar experiencias comunitarias e institucionales de los consultores regionales.							
9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización	N° de Puestos de Trabajo con nuevo equipamiento o informatico y mobiliario, instalados	Meta de 2019: 500	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	Secretaría de Gobierno de Modernización			
9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio 9.3 Contratación	N° de Aplicaciones Informáticas desarrolladas	Meta 2019: 1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	Secretaría de Gobierno de Modernización	US\$ 935.034	US\$ 182.634	19.53%



Actividad 10. Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica	de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones de la Secretaría de Modernización 9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MIM	Nº de consultas ambulatorias de segunda opinión realizadas en forma presencial en el Hospital Garrahan.	Meta 2019: 67.500	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará	9.875				
--	--	---	-------------------	--	-------	--	--	--	--





Argentina

	<p>10.3 Hosting de la infraestructura de la solución en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado.</p> <p>10.4 Establecimiento de una red de comunicación a nivel Nacional.</p>			<p><input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará</p>	3.772	<p>Secretaría de Gobierno de Modernización</p>	US\$ 492.649	US\$ 425.877	86.45%
<p>10.5 Acompañar en la capacitación y la gestión del cambio a todos los participantes del programa.</p> <p>10.6 Implementar una red de</p>	<p>Nº de consultas asincrónicas al nivel 0 y 1</p> <p>Meta 2019: 27.000</p>								

<p>Actividad 11. Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística</p>	<p>monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.</p>			<p><input type="checkbox"/> Alcanzada <input checked="" type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input type="checkbox"/> No se alcanzará</p>	<p>1</p>	<p>Secretaría de Gobierno Modernización de</p>	<p>US\$ 2.497.750</p>	<p>US\$ 0</p>	<p>0%</p>
<p>11.1 Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería</p> <p>11.2 Instalación y puesta en funcionamiento del Sorter</p> <p>11.3 Generación de reportes de medición y relevamiento de</p>	<p>Avance en la adquisición y puesta en funcionamiento del equipamiento o Estado 1: Proceso de adquisición del SORTER sin avances Estado 2: Proceso de adquisición del SORTER realizado Estado 3: Partes del equipo SORTER</p>		<p>Etapa 2</p>						





UN
DP

Argentina

	la mejora en la capacidad operativa.	entregados e instalados de acuerdo al cronograma de entregas Etapa 4: Equipo en funcionamiento							
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ¿Qué obstáculos encontraron durante el desarrollo de las actividades?

- Registre aquellos problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo a lo planificado, si corresponde.
- Mencione asimismo las demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria, si corresponde.

A partir de la complejidad de sendos procesos en curso durante el período señalado, devino imperante rediagramar y reforzar circuitos administrativos internos que involucran tanto al Proyecto como a las distintas áreas de la cartera de Modernización.

Específicamente, cabe poner de resalto a este respecto el procedimiento en trámite para la adquisición de un SORTER para el Correo Oficial (SDP N° 01/2019) y la contratación de Unidades Capacitadoras en el marco del Programa Talento Digital (SDP N° 02/2019), procesos que – en ambos casos – tramitados bajo la modalidad de Solicitud de Propuestas (SDP), requieren una dinámica y complejidad particular en lo que respecta a la elaboración de los pliegos, publicaciones, sistema de evaluación polinómico de propuestas, criterios técnicos a considerar, etc.

Por otra parte, cabe destacar que la modalidad de implementación directa de los *Long Term Agreements* (LTA) establecida recientemente por el PNUD e incorporada en la última revisión al PRODOC, ha conllevado una necesaria rediagramación y adaptación de circuitos administrativos y esquemas de autorizaciones internos del Proyecto, modalidad bajo la cual se posibilitó la tramitación de distintos requerimientos de equipamiento tecnológico de la Secretaría de Gobierno de Modernización, con su consecuente redireccionamiento hacia dicha modalidad.

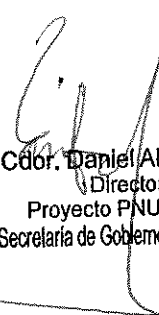
3. Acciones a seguir

- Describa las principales medidas adoptadas para hacer frente a las dificultades arriba mencionadas, el responsable y las fechas previstas de implementación, si corresponde. Procure establecer potenciales líneas de cooperación entre el PNUD y el Proyecto para fortalecer el avance hacia el logro de las actividades y productos definidos.
- Pueden proponerse áreas o temas para organizar actividades de capacitación y/o asistencia técnica para optimizar el desempeño del proyecto, tanto en sus aspectos programáticos como operativos.

A partir de lo reseñado en el punto anterior, se repensaron y adaptaron los circuitos y esquemas administrativos del Proyecto en la interacción con las distintas áreas de la Secretaría de Gobierno de Modernización, a los fines ello de propender a la mayor celeridad procedimental a la vez de observar los estándares y preceptos normativos.

Asimismo, y a los fines de procurar la mejora de procesos y el desarrollo de los mismos, se han llevado a cabo reuniones y mesas de trabajo con la oficina del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), consensuándose modalidades operativas que propendan a la mayor celeridad sin descuidar la calidad de los procesos.

En mismo tenor, se han concertado reuniones periódicas entre el equipo de trabajo de la Unidad Ejecutora y las autoridades del Proyecto a los fines de diagramar los circuitos internos y esquemas de autorizaciones pertinentes para hacer frente a las complejidades que conllevan los procesos en curso y las recientes modalidades de implementación establecidas por el PNUD.


Cdor. Daniel Alejandro De Rosa
 Director Nacional
 Proyecto PNUD ARG. / 12012
 Secretaría de Gobierno de Modernización - JGM